

3.A.1 Fackföreningsmedlem, Organisatörens roll – **checklista.**

3.A.1.0. Introduktion till grundläggande information om företaget

Grundläggande information om företaget:

Företagets verksamhet

Hur arbetstagarna är fördelade i olika länder

Företagsstruktur

Marknadsposition

Framtidsplaner

Var tas de viktiga besluten på ledningsnivå – i Europa eller utanför Europa? På vilken nivå tas de viktigaste besluten, både på nationell och på gränsöverskridande nivå?

Företagets historia på senare tid, sammanslagningar, omstruktureringar, osv.

3.A.1.a. Finns det ett EFR?

Finns det ett EFR?

Om det finns ett EFR, var hittar jag det aktuella EFR-avtalet?

3.A.1.b. Villkor för inrättandet av ett EFR

Först och främst måste man ta reda på hur många arbetstagare företaget har. Till exempel kan man besvara frågan: har företaget fler än 1 000 arbetstagare i Europa?

Det är även nödvändigt att ta reda på hur många kontor företaget har och var dessa kontor finns och det gör man genom att besvara frågan: har företaget minst två anläggningar med mer än 150 arbetstagare i 2 EU-länder?

3.A.1.c. Vad vi ska skaffa information om

Gå till 2.2.c Affärsredovisning: användning av manualen

Vi måste skaffa information om:

Balansräkning, budget

Rätt till årliga informations- och samrådsmöten

Kvartals-/halvårssiffror

**Är det en multinationell företagsgrupp? Vad vill vi veta?
Vad innebär?**

1. Begreppet "företagsgrupp"
2. Begreppet "kontroll"
3. Vilken typ av företagsgrupp? Företagsgruppens natur och typ

Konsoliderade årsredovisningar

Hur kan rättigheten till information och samråd tillämpas? När och hur många gånger har vi rätt att mötas?

Var kan jag finna redovisningsdata och mer informell information?

Gå till 5.3. Ordlista bilaga affärsredovisning